

Forhold markeret med gult er forhold, som skal præciseres i det konkrete udbud

Tina Braad
Partner

tbr@holst-law.com
T +45 8934 1116

Værktøj 1: Ramme- og Miniudbuds-koncept

J.nr. K5724-0022 TBR/HAI

Bilag 3: Udbudsbetingelser - Miniudbud (Paradigma)

24. august 2012

[...] Titel

Miniudbud af [...]

[Bygherre]

Renovering af [...]

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	2
2.	Kontaktoplysninger	2
3.	Udbudstidsplan	3
4.	Udbudsmateriale	3
5.	Orienteringsmøde	4
6.	Den udbudte entreprise	5
7.	Udarbejdelse af tilbud	6
8.	Afl levering af tilbud	9
9.	Tilbudsevaluering	10

1. Indledning

Med henvisning til rammeaftale vedrørende [...] af [...] almene etageboliger, pkt. [...], inviteres leveranceteamene hermed til at afgive tilbud på udførelse af totalentreprise omfattende facaderenovering af [...].

2. Kontaktoplysninger

2.1 Bygherren er:

[...]

Bygherrens kontaktperson er [...]

Bygherren har tilknyttet følgende bygherrerådgiver:

[...]

Bygherrerådgiverens kontaktperson er [...]

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal ske skriftligt via e-mail til:

[...]

mrk.: [...]

Tilbudsgiver bedes umiddelbart efter modtagelsen af udbudsmaterialet pr. e-mail til ovenstående kontaktperson oplyse navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse for den person, som skal være kontaktperson på vegne af tilbudsgiver vedrørende korrespondance under udbuddet.

Der henvises endvidere til pkt. [...] vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet.

3. Udbudstidsplan

Udbudsproceduren kan forventes at følge nedenstående tidsplan:

Tidspunkt	Begivenhed
[...]	Udsendelse af udbudsmateriale
[...]	Offentliggørelse af udbudsmaterialet på Project/WEB
[...]	Orienteringsmøde
[...]	Sidste frist for aflevering af spørgsmål
[...]	Sidste frist for udsendelse af rettellesblade
[...]	Indlevering af tilbud
[...]	Præsentation af tilbud
[...]	Bedømmelse af de modtagne tilbud
[...]	Orientering om tildelingsbeslutning

4. Udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

1. [...]¹

Udbudsmaterialet forefindes på webportalen Project/WEB og vil være tilgængeligt fra [...] den [...]. Tilbudsgiverne kan for egen regning downloade/bestille ekstra tryk af udbudsmaterialet via Project/WEB i henhold til retningslinjerne i udbudsbrevet.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger, skal stilles skriftligt via e-mail til:

[...]

mrk.: [...]

Mundtlige henvendelser vil af hensyn til [bygherrens] forpligtelse til at behandle tilbudsgiverne ligeligt blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive sendt til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet mv. skal være [...] i hænde senest den [...].

¹ Hoveddokumentet er det konkrete Byggeprogram til Miniudbud med tilhørende bilag (Se Værktøj 7).

I tilfælde af at [...] finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt til samtlige tilbudsgivere i form af rettelsesblade.

Rettelsesblade nummereres fortløbende og indgår i udbudsmaterialet.

Rettelsesbladene fremsendes pr. e-mail til tilbudsgiverne og uploades på webportalen Project/WEB.

Der vil [...] ikke blive offentliggjort rettelsesblade efter den [...].

5. Orienteringsmøde

For at etablere den bedst mulige information og det bedste grundlag for afgivelse af tilbud indbyder [bygherren] tilbudsgiverne til et orienteringsmøde, hvor udbudsmaterialet og krav til tilbuddets indhold vil blive gennemgået.

Orienteringsmødet finder sted den [...] på adressen:

[...]

Der henstilles til, at tilbudsgiver har sat sig grundigt ind i udbudsmaterialet forud for orienteringsmødet.

Referat af orienteringsmødet, herunder svar på de på mødet stillede spørgsmål, fremsendes til tilbudsgiverne pr. e-mail samt uploades på webportalen Project/WEB.

6. Den udbudte entreprise

6.1 Entreprisens omfang

[Beskrivelse af den udbudte renoveringsopgave.]²

6.2 Rammetidsplan

For entreprisen gælder tidsplan af [...].

Tilbudsgiverne skal være opmærksomme på, at [bygherren] vil være forpligtet til at afvise et tilbud med forbehold over for rammetidsplanen, herunder de i rammetidsplanen sanktionsbehæftede terminer, som ukonditionsmæssigt.

6.3 Kontrakt

Aftale om totalentreprisen skal indgås på grundlag af udkast til entreprisekontrakt af [...]. Den endelige kontrakt vil blive tilrettet i overensstemmelse med det vindende bud.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at [bygherren] er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til kontrakterne og vil være forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer i kontrakterne.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at sætte sig nøje ind i kontrakternes bestemmelser forud for afgivelse af tilbud og i den forbindelse at stille spørgsmål, såfremt der er bestemmelser, der forekommer uacceptable og/eller uklare.

² Resumé af redegørelsen for den udbudte entreprise i det konkrete Byggeprogram for Miniudbud (se Værktøj 7).

7. Udarbejdelse af tilbud

7.1 Sprog og tilbudspriser

Tilbud skal afgives skriftligt på dansk.

Beløbsangivelser skal være i danske kr. (DKK) ekskl. moms.

7.2 Vedståelsesfrist/acceptfrist

Tilbudsgiverne er forpligtet til at vedstå deres tilbud frem til og med den [...].

[Bygherren] anser ikke en aftale for indgået og udbudsforretningen for afsluttet, før entreprisekontrakten er underskrevet ubetinget af begge parter.

7.3 Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal vedlægges alle relevante oplysninger, som er nødvendige for en fuldstændig bedømmelse af tilbuddet og i den forbindelse fastlæggelse af ydelsens omfang og kvalitet.

Med henblik på at opnå et ensartet grundlag for tilbudsgivningen og dermed for vurderingen af de indkomne tilbud (sammenlignelighed i besvarelsen) bør tilbuddet følge nedennævnte disposition:

1. Identifikation af tilbudsgiver mv.

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer, e-mail adresse, samt kontaktpersoner.

Oplysning om evt. underentreprenører.

2. Forbehold og forudsætninger

Forbehold over for udbudsmaterialet samt [bygherrens] krav skal angives særskilt under overskriften "Forbehold".

Forbehold skal være specifikke og skal så vidt muligt referere til konkrete bestemmelser i udbudsmaterialet.

Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes på, at [bygherren] vil være forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder over for [bygherrens] udbudstidsplan samt kontraktudkast. [Bygherren] er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge evt. uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. ovenfor pkt. [...], således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

Tilbudsgiver skal desuden under overskriften "Forudsætninger" angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet, herunder hvis der er punkter i udbudsmaterialet, der forekommer uklare.

3. Økonomi

Tilbuddet afgives ved at downloade og udfylde tilbudslisten elektronisk. Tilbudslisten skal, jf. pkt. 7.1, dels afleveres i et trykt og underskrevet eksemplar, dels i et elektronisk eksemplar, som ikke skal underskrives.

4. [Overskrift svarende til Hoved-tildelingskriterium 1: [...]]³

Til brug for vurdering af Hoved-tildelingskriterium [...]" skal tilbuddet vedlægges følgende materiale:

- [...]⁴
-

(Tilsvarende tekst relateret til de øvrige Hoved-tildelingskriterier).

7.4 Tilbudsvederlag

Der udbetales ikke tilbudsvederlag.

³ Teksterne hentes fra det konkrete Byggeprogram til Miniudbud (se Værktøj 7).

⁴ Bygherrens krav til tilbuddets format, indhold og omfang hentes fra det konkrete Byggeprogram til Miniudbud (se Værktøj 7)

7.5 Fortrolighed m.v.

7.5.1 Fortrolighed

Tilbudsgiver, herunder tilbudsgivers underentreprenører, er forpligtet til at iagttage ubetinget tavshed og fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som måtte komme til tilbudsgivers kundskab i forbindelse med udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige.

Hvis tilbudsgiver har specificeret bestemte oplysninger som fortrolige, vil [bygherre], drage omsorg for, at sådanne informationer ikke gøres tilgængelige for de øvrige tilbudsgivere.

Ethvert tilbud vil i øvrigt blive behandlet fortroligt af [bygherren] og [bygherrens] rådgivere.

7.5.2 Ejendomsret

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er [bygherrens] ejendom og skal behandles fortroligt. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge uden [bygherrens] forudgående, skriftlige samtykke.

De tilbudsgivere, der ikke indgår aftale med, er på opfordring forpligtede til at returnere det samlede udbudsmateriale med eventuelle kopier heraf til [bygherren] uden omkostninger for [bygherren].

Det afgivne tilbud vil ikke blive tilbageleveret til tilbudsgiveren.

[Bygherren] har ret til at benytte og udnytte ideer og enkeltheder i tilbudsgivers tilbud i forbindelse med gennemførelse af entreprisen. Tilbudsgiver har herudover ophavsretten til det afgivne tilbud.

8. Aflevering af tilbud

8.1 Aflevering af tilbud

[Bygherren] skal have modtaget tilbuddet senest den [...], kl. [...].

Tilbuddet skal afleveres i [...] eksemplarer (1 original og [...] kopier).

Tilbuddet skal endvidere afleveres elektronisk i 1 eksemplar på en Cd-rom eller en USB-nøgle. Tilbudslisten skal i det elektroniske eksemplar vedlægges i XLS-format (Excel) og øvrige dokumenter i PDF-format.

Det elektroniske eksemplar af tilbudslisten skal ikke underskrives. Det trykte og underskrevne eksemplar af tilbuddet er således gældende forud for det elektroniske eksemplar.

Tilbuddet skal fremsendes med post eller afleveres personligt mod kvittering til:

[...]

Tilbuddet skal mærkes "[...]" og forsynes med tilbudsgivers navn og adresse.

8.2 Åbning af tilbud

Tilbuddene vil blive åbnet den [...] i umiddelbar forlængelse af afleveringsfristen, jf. pkt. 7.1, på adressen:

[...]

Tilbudsgiverne har adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

I forbindelse med åbningen af tilbuddene vil tilbuddenes hovedsummer samt eventuelle forbehold blive oplyst.

9. Tilbudsevaluering

9.1 Tildelingskriterium⁵

Entreprisen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra en samlet anvendelse af de nedenfor anførte underkriterier:

Kriterier	Vægtning
1: Økonomi	[...] %
[...]	[...] %
[...]	[...] %
[...]	[...] %

[Bygherren] vil ved vurderingen af underkriterierne lægge vægt på følgende:

9.1.1 Hovedkriterium 1: Økonomi [...]

Vurderingen af "økonomi" omfatter en vurdering af den samlede tilbudssum.

Til brug for vurderingen af "økonomi" skal tilbudsgivers tilbud vedlægges udfyldt tilbudsliste, jf. pkt. 6.3, underpunkt 3.

9.1.2 Hovedkriterium [...]: [...]

Vurderingen af "[...]" omfatter en vurdering af:⁶

- [...]

(Tilsvarende tekst relateret til de øvrige Hoved-tildelingskriterier).

⁵ Tildelingskriterierne hentes fra det konkrete Byggeprogram til Miniudbud (se Værktøj 7 og "Værktøj 1: Ramme- og Miniudbudskoncept").

⁶ Teksten til vurderingsgrundlaget hentes fra det konkrete Byggeprogram til Miniudbud (se Værktøj 7 og Værktøj 1: Ramme- og Miniudbudskoncept).

9.2 Evaluering og behandling af tilbud

Forinden selve tilbudsbedømmelsen vil det blive konstateret, om tilbuddene er konditionsmæssige.

På baggrund af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" udarbejder [bygherren] en evalueringsrapport med identifikation af den tilbudsgiver, der har afgivet det laveste eller mest fordelagtige tilbud.

Ved bedømmelse af de modtagne tilbud vil blive anvendt følgende skala relateret til alle tildelingskriterier:

Point	Vejledning
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

Samtlige tilbudsgivere vil hurtigst muligt og samtidigt blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen.

Meddelelse til den vindende tilbudsgiver om, at tilbudsgiverens tilbud er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren.

Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, førend kontrakterne er underskrevet ubetinget af alle parter, og [bygherren] har modtaget ovennævnte dokumentation.