

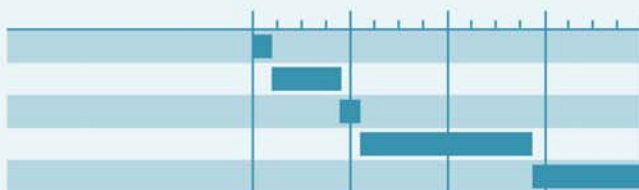


## Værktøj 1: Rammeudbudskoncept



### AL2-bolig/M-BBL/Udviklingsprojekt:

Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energifacade-renovering af almene etageboliger opført 1960-1976



Almen Vejledning

XX

## INDHOLD

LÆSEVEJLEDNING .....	5
<b>RAMMEUDBUDDETS STRUKTUR, JURIDISKE GRUNDLAG, PROCESPLAN OG ORGANISERING .....</b>	<b>6</b>
OVERSIGT .....	6
DET UDBUDSJURIDISKE GRUNDLAG FOR RAMMEAFTALEN .....	7
RAMMEAFTALENS PROCESPLAN .....	8
RAMMEAFTALENS PROJEKTORGANISERING .....	9
RAMMEUDBUDDETS PROJEKTORGANISERING .....	9
BYGHERRE-FORUM: RAMMEUDBUD - ROLLER OG ANSVAR .....	9
BYGHERRE-SAMARBEJDSAFTALE .....	9
FÆLLES LÆRINGS- OG VIDENDELINGS-SESSIONER I HELE RAMMEUDBUDSPERIODEN .....	10
OVERSIGT OVER TRIN I ANVENDELSE AF PROJEKTEB I RAMMEUDBUDDETS 3 DELE .....	11
<b>DEL 1:</b>	
<b>PRÆKVALIFIKATION .....</b>	<b>12</b>
1. DOKUMENTATIONSPARAMETRE .....	12
1.1 OVERSIGT .....	12
1.2 SPECIFIKATION .....	13
1.3 UDVÆLGELSE .....	14
<b>DEL 2:</b>	
<b>RAMMEUDBUD .....</b>	<b>15</b>
2. UDBUDSBREV - GENERELLE FORHOLD – INFORMATION OM/SPØRGSMAÅL TIL UDBUDS- MATERIALET .....	15
2.1 UDBUDSBREV .....	15
2.2 GENERELLE FORHOLD .....	15
Tilbudsgiver .....	15
Kontaktperson .....	15
Udbudsprocedure .....	15
2.3 RAMMEUDBUDSPROCEDUREN OG INTRODUKTION TIL UDBUDSMATERIALET .....	16
Udbudsmaterialets omfang .....	16
Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	16
Rettelsesblade .....	16
Informationsmøde .....	16
3. DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE .....	16
3.1 YDELSENS OMFANG .....	16
3.2 ØKONOMISK RAMME .....	16
3.3 RAMMETIDSPÅN .....	16
3.4 KONTRAKTEN/JURIDISKE VILKÅR .....	17
4. UDARBEJDELSE AF TILBUD .....	17
4.1 SPROG .....	17
4.2 VEDSTÅELESFRIST .....	17
4.3 FORBEHOLD .....	17
4.4 TILBUDDETS UDFORMNING .....	17
4.5 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER .....	17
4.6 FORTROLIGHED OG EJENDOMSRET .....	17
5. TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL .....	18
5.1 BEDØMMELSESKRITERIER .....	18
5.2 KARAKTERSKALA .....	18
5.3 TILBUDSPRÆSENTATION .....	19
5.4 ORIENTERING .....	19
6. RAMMEUDBUDS-AFTALE .....	19
6.1 AFTALEPARADIGME .....	19
6.2 AFTALEPROCEDURE .....	19

<b>DEL 3:</b>	
<b>MINIUBUD</b> .....	<b>20</b>
7. UDBUDSBREV - GENERELLE FORHOLD – INFORMATION OM/SPØRGSMÅL TIL UDBUDS-	
MATERIALET .....	20
7.1 UDBUDSBREV .....	20
7.2 GENERELLE FORHOLD .....	20
Tilbudsgiver .....	20
Kontaktperson .....	20
Udbudstidsplan .....	20
7.3 MINIUBUDS-PROCEDUREN OG INTRODUKTION TIL MINIUBUDDETS OMFANG .....	21
Udbudsmaterialets omfang .....	21
Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	21
Rettelsesblade .....	21
Informationsmøde .....	21
8. DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE .....	21
8.1 YDELSENS OMFANG .....	21
8.2 ØKONOMISK RAMME .....	21
8.3 RAMMETIDSPLAN .....	21
9. UDARBEJDELSE AF TILBUD .....	22
9.1 SPROG .....	22
9.2 VEDSTÅELESFRIST .....	22
9.3 FORBEHOLD .....	22
9.4 TILBUDDETS UDFORMNING .....	22
9.5 TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER .....	22
9.6 FORTROLIGHED OG EJENDOMSRET .....	22
10. TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL .....	23
10.1 BEDØMMELSESKRITERIER .....	23
10.2 KARAKTERSKALA .....	23
10.3 TILBUDSPRÆSENTATION .....	24
10.4 ORIENTERING .....	24
11. MINIUBUDS-ENTREPRISEAFTALE .....	24
11.1 AFTALEPARADIGME .....	24
11.2 AFTALEPROCEDURE .....	24
<b>BILAG</b> .....	<b>25</b>
BILAG 1: BYGHERRESAMARBEJDSAFTALE-PARADIGME .....	26
BILAG 2: RAMMEUDBUDSBREV-PARADIGME .....	26
BILAG 3: RAMMEAFTALE-PARADIGME .....	26
BILAG 4: MINIUBUDSBREV-PARADIGME .....	26
BILAG 5: MINIUBUDSAFTALE-PARADIGME .....	26

Titel	Værktøj 1: Rammeudbudskoncept
Undertitel	- Bygherrekrav til opnåelse af bedre, hurtigere og billigere energi-facaderenovering af almene etageboliger opført 1960 – 1976
Udgave	1. udgave
Udgivelsesår	2012
Redigering	Henrik Davidsen, PKEConsult i samarbejde med Tina Braad, Holst Advokater og Torben Gade, GBL
Forfattere	<p>Udviklingsteam: Rammeudbudsformer:          Tina Braad, Holst Advokater (Tovholder), Erik Alrø, Kuben Management, Poul Kusk, Bascon, Susanne Højholt, St. Gobain Isover, Nina Dencker, MT Højgaard A/S og Henrik Davidsen, PKEConsult          Bidrag fra:          Udviklingsteam: Arkitektur og konstruktion:          Anders Dragheim, Nova5 (Tovholder), Rolf Kjær, Arkitema, Olaf Brun Jørgensen, Esbensen, Andrew Ferguson, Niras, Inge Vestergaard, Arkitektskolen, Århus og Torben Gade, GBL          Udviklingsteam: Effektevaluering:          Olaf Brun Jørgensen, Esbensen (Tovholder), Rolf Kjær, Arkitema, Erik Alrø, Kuben Management, Niels Haldor Bertelsen, SBI/AlmenNet og Andreas Kragh, MT Højgaard A/S – Innovation          Bygherrenetværk: Karsten Pedersen, Domea (Tovholder), Bent Gordon Johansen, Domea, Ole Nielsen, Boligkontoret Danmark/Byg Vest, Hans Erik Lund, Skt. Jørgen Viborg, Grethe Hassing, Boligselskabet Viborg og Bjarne Krogh-Jensen, Boligselskabet Fruerhøjgaard Herning</p>
Økonomisk støtte	Projektet er gennemført med støtte fra Ministeriet for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters Udviklingspulje
Illustrationer og Layout	PKEConsult
Forside	PKEConsult
Fotos	PKEConsult
Udgivere	AL2Bolig, AL2bolig, Langkærvej 2F, 8381 Tilst AlmenNet, Studiestræde 50, 1554 København V
www.almennet.dk	

## LÆSEVEJLEDNING

Rammeudbuds-koncept i <b>3</b> dele	Rammeudbuds-konceptet er opdelt følgende 3 dele: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prækvalifikation</li> <li>2. Rammeudbud.</li> <li>3. Miniudbud.</li> </ol>
Det udbudsjuridiske grundlag for Rammeaftalen	I det indledende afsnit gøres rede for, at det udbudsjuridiske grundlag for Rammeaftalen er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At Rammeaftalen er en løbende aftale indgået mellem én eller flere bygherrer og én eller flere leverandører med det formål at fastsætte vilkårene for de kontrakter, som på baggrund af rammeaftalen skal udføres i løbet af rammeaftalens løbetid.</li> <li>• At Bygherren er, medmindre andet er angivet i rammeaftalen, <b>ikke</b> forpligtet til at benytte rammeaftalen ved indkøb af de ydelser, der er omfattet af rammeaftalen.</li> <li>• At Rammeaftalen derfor i realiteten er et stående tilbud, som bygherren kan benytte sig af i Rammeaftalens løbetid og samtidig blive frigjort fra udbudspligten.</li> </ul>
Rammeaftalens procesplan og projektorganisering	Der gøres i det indledende afsnit endvidere rede for følgende temaer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rammeaftalens procesplan.</li> <li>• Rammeaftalens projektorganisering, herunder           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygherre-samarbejdsaftale</li> <li>- Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden.</li> </ul> </li> </ul>
Del 1	<b>I Del 1:</b> Prækvalifikation gøres rede for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentationsparametre.</li> <li>• Udvælgelsen af tilbudsgiverne på baggrund af en vurdering af ansøgers tekniske kompetencer indenfor følgende 7 områder           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkitektur, Konstruktion samt kvalitet, funktion og fleksibilitet,</li> <li>- Digitalt og industrielt set up.</li> <li>- Produkt-, proces- og projektoptimering.</li> <li>- Effektestimering og totaløkonomi.</li> <li>- Innovation, læring og videndeling.</li> <li>- Organisering.</li> <li>- Kommunikation og formidling.</li> </ul> </li> </ul>
Del 2	<b>I Del 2:</b> Rammeudbud gøres rede for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udbudsbrev - Generelle forhold – information om/spørgsmål til udbuds-materialet, herunder           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den udbudte byggeopgave.</li> <li>- Udarbejdelse af tilbud.</li> <li>- Tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel.</li> <li>- Rammeudbuds-aftale.</li> </ul> </li> </ul>
Del 3	<b>I Del 3:</b> Miniudbud gøres rede for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udbudsbrev - Generelle forhold – information om/spørgsmål til udbuds-materialet, herunder           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den udbudte byggeopgave.</li> <li>- Udarbejdelse af tilbud.</li> <li>- Tilbudsvurdering og bedømmelsesmodel.</li> <li>- Miniudbudsentreprise-aftale.</li> </ul> </li> </ul>
Bilag	<b>I Bilaget</b> gøres rede for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygherresamarbejdsaftale-paradigme.</li> <li>• Rammeudbudsbrev-paradigme.</li> <li>• Rammeaftale-paradigme.</li> <li>• Miniudbudsbrev-paradigme.</li> <li>• Miniudbudsaftale-paradigme.</li> </ul>

## RAMMEUDBUDDETS STRUKTUR, JURIDISKE GRUNDLAG, PROCES-PLAN OG ORGANISERING

### OVERSIGT

Rammeudbudskoncept i 3 dele	Rammeudbuds-konceptet er opdelt følgende 3 dele: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prækvalifikation</li><li>2. Rammeudbud.</li><li>3. Miniudbud.</li></ol>
Formål: 1. Prækvalifikation	<b>Formål:</b> Prækvalifikation af 5 – 7 leveranceteam bestående af: Totalentreprenør/underentreprenører, rådgivere, komponentproducenter/leverandører m.fl.) med økonomi, innovationskompetence, industrialiserings-kompetence, digital kompetence samt kapacitet til at give tilbud på rammeudbud af industrialiseringsegne bygningsele ved renovering af almene boliger og bebyggelser opført i perioden 1960 – 1975 (Aktører: Bygherrenetværk).
2. Rammeudbud	<b>Formål:</b> Indhentning af tilbud fra de 5 – 7 leveranceteam samt udvælgelse indgåelse af ramme aftale med de tre mest attraktive tilbud (Aktører: Bygherrenetværk/Enkeltbygherrer).
3. Miniudbud	<b>Formål:</b> Indhentning af tilbud relateret til en energifacaderenoveringsbyggesag fra de 3 vindende team fra rammeudbud samt udvælgelse og indgåelse af totalentrepriseaftale af det leveranceteam, der afgivet mest attraktive tilbud (Aktører: Enkeltbygherrer).

## DET UDBUDSJURIDISKE GRUNDLAG FOR RAMMEAFTALEN

Hvad er en Rammeaftale?	<p>En rammeaftale er en løbende aftale indgået mellem én eller flere bygherrer og én eller flere leverandører med det formål at fastsætte vilkårene for de kontrakter, som på baggrund af rammeaftalen skal udføres i løbet af rammeaftalens løbetid.</p> <p>Rammeaftalens løbetid kan, medmindre det konkret kan begrundes i bygherrens økonomi og rammeaftalens formål, ikke overstige 4 år.</p> <p>Et projekt vil dog være omfattet af rammeaftalen, selv om projektet afsluttes efter rammeaftalens ophør. Det afgørende er således, at aftale om udførelse af det konkrete projekt er indgået inden rammeaftalens ophør.</p>
Forpligter ikke bygherren	Bygherren er, medmindre andet er angivet i rammeaftalen, <b>ikke</b> forpligtet til at benytte rammeaftalen ved indkøb af de ydelser, der er omfattet af rammeaftalen.
Rammeaftaler med én eller flere leverandører	Bygherren kan vælge at indgå 1 Rammeaftale med 1 leverandør omfattende den pågældende ydelse eller Rammeaftaler med flere leverandører omfattende samme ydelse
Skal være over tærskelværdien	En rammeaftale vil skulle udbydes efter reglerne i udbudsdirektivet, såfremt den samlede værdi af de kontrakter, der forventes tildelt på baggrund af rammeaftalen i rammeaftalens løbetid kan forventes at overstige tærskelværdien på p.t. kr. 36.110.270 ekskl. moms.
Stående tilbud	Rammeaftalen er derfor i realiteten et stående tilbud, som bygherren kan benytte sig af i rammeaftalens løbetid og samtidig blive frigjort fra udbudspligten. Frem for at benytte rammeaftalen kan bygherren alternativt vælge at lave et konkret udbud.
Tildelingskriterier	<p>Ved indgåelse af rammeaftaler med flere leverandører, skal tærskelværdien vurderes på baggrund af den forventede værdi af de samlede indkøb i henhold til disse rammeaftaler.</p> <p>Tildeling af en rammeaftale sker enten efter tildelingskriteriet laveste pris eller tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.</p> <p>Rammeaftaler er reguleret i udbudsdirektivets artikel 32 og <b>tilbudslovens § ....</b></p>
Læs mere om Det udbudsjuridiske grundlag i AlmenVejledning xx: Rammeudbud	Det udbudsjuridiske grundlag er nærmere beskrevet i: <b>AlmenVejledning xx: Rammeudbud</b>

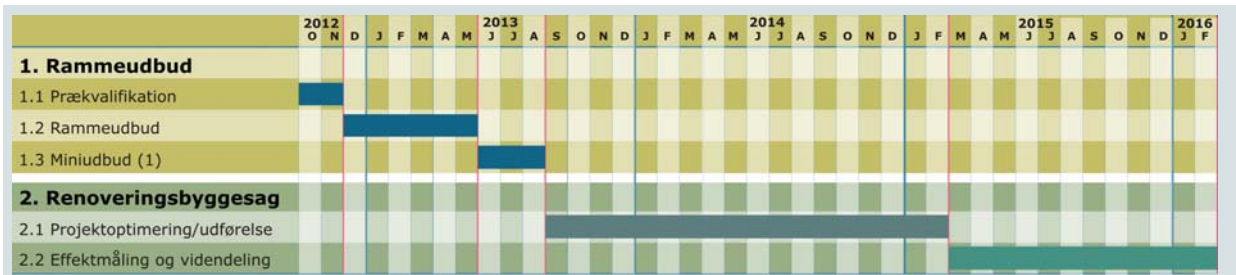
## RAMMEAFTALENS PROCESPLAN

5 milepæle

Som vist i **Figur 1** er procesplanen for Rammeudbuddet opdelt i følgende milepæle:

1. Prækvalifikation (oktober - november 2012).
2. Rammeudbud (december 2012 – maj 2013).
3. Miniudbud 1 (juni – august 2013).
4. Renoveringsbyggesag 1 (september 2013 – februar 2015).
5. Effektmåling og videndeling (marts 2015 – februar 2016).

**Figur 1: Bygherrenetværkets procesplan for Rammeudbud og Miniudbud (1)**





**RAMMEAFTALENS PROJEKTORGANISERING**

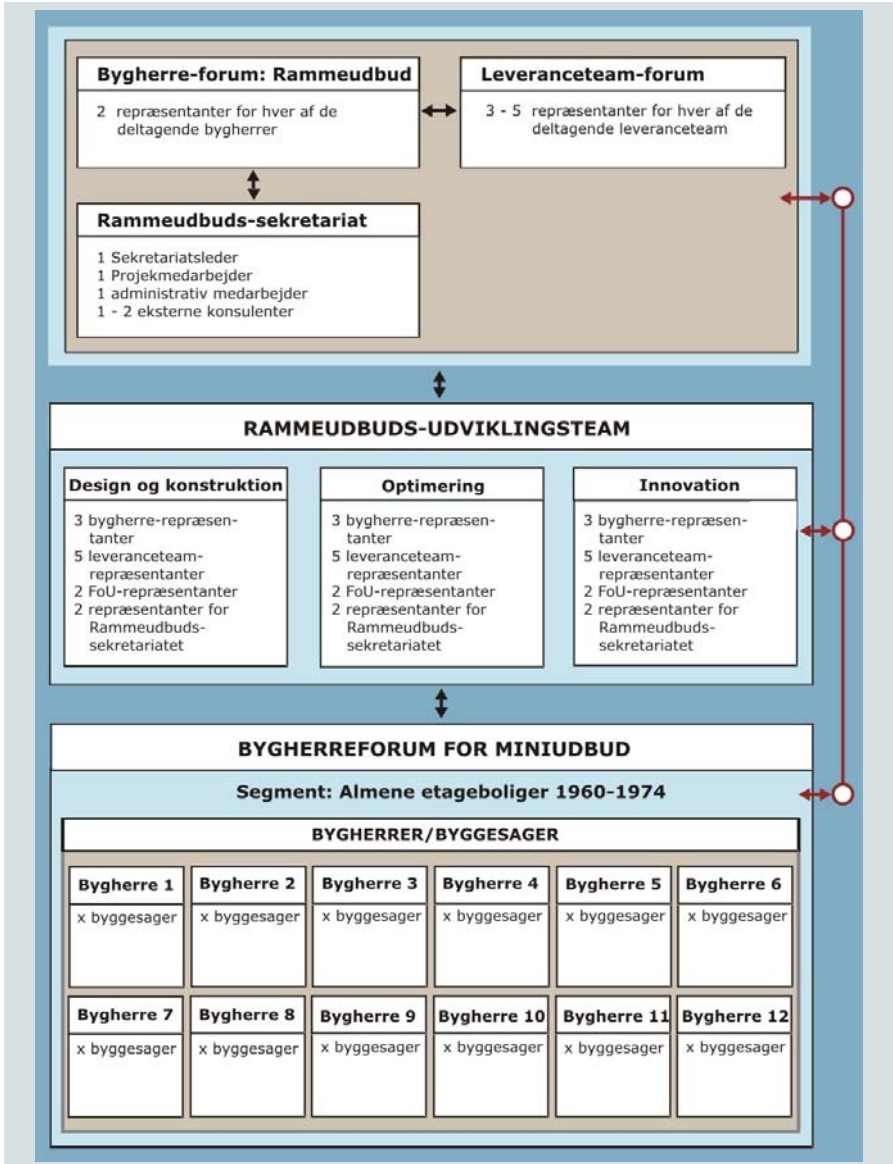
**Rammeudbuddets projektorganisering**

Oversigt

Rammeudbuddets projektorganisation består, som vist i **Figur 2**, af:

- Et Bygherreforum for Rammeudbud.
- Et Leveranceteam-forum.
- Et Rammeudbuds-sekretariat.
- Tre udviklingsteam.
- Et Bygherreforum for Miniudbud.

**Figur 2: Rammeudbuddets projektorganisering**



**Bygherre-forum: Rammeudbud - Roller og ansvar**

- afventer input fra Bent Gordon, Domea.

**Bygherre-samarbejdsaftale**

Se Bilag 1

I **Bilag 1** er der vist et paradigme for en Bygherre-samarbejdsaftale.  
-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

**Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden**

3 bygherrekrav

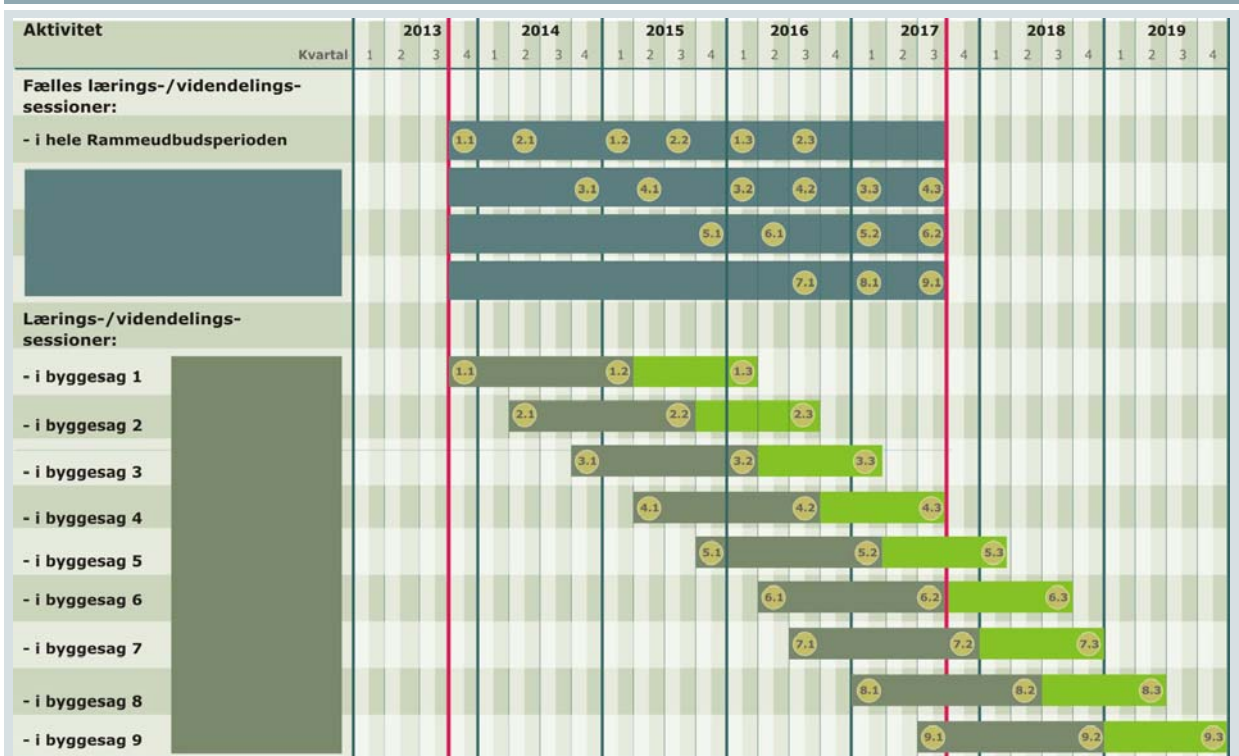
Der afholdes, som vist i Figur 3, en række Fælles Lærings- og videndelings-sessioner i hele rammeudbudsperioden, som skal sikre:

- En øget værdiskabelse relateret produktion og levering af de bygningsdele, der indgår i Rammeudbuddet.
- En løbende udviklings af innovationskompetencen i henholdsvis Bygherre-forum: Rammeudbud og Levereceteam-forummet.

Læs mere i **Værktøj 4:** Byggeprogram for Rammeudbud.

Læs mere om bygherrekrav til leveranceteamenes bidrag til de fælles Lærings- og videndelings-sessioner i **Værktøj 4:** Byggeprogram for Rammeudbud.

**Figur 3: Fælles Lærings- og videndelings-sessioner.**



## Oversigt over trin i den anvendelse af projektweb i Rammeudbuddets 3 dele

**Skema 1** viser en oversigt over trinnene i anvendelse af projektwebben i Rammeudbuddets 3 dele

### Skema 1: Oversigt over trin i anvendelse af projektebben i Rammeudbuddets 3 dele

Trin	Aktivitet	Beskrivelse
<b>0.</b>	<b>Forfase</b>	
0.1	Projektweb	Projektwebben etableres <i>før</i> INTRO til tilbudsgivere og Prækvalifikation.
0.1	Informationsmøder	INTRO til tilbudsgivere.
<b>1.</b>	<b>Prækvalifikation</b>	
1.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til prækvalificeringen lægges på byggewebben
1.2	Tilkendegivelse	Tilkendegivelserne meddeles på byggewebben.
1.3	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i <b>Værktøj 1: Rammeudbuds-koncept</b> .
1.4	Bygherresvar	Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
<b>2.</b>	<b>Rammeudbud</b>	
4.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til 'Rammeudbuddet' med reference til <b>Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud</b> - lægges på byggewebben.
2.2	Rammeudbudsgrundlag	Rammeudbudsgrundlaget består derudover af: <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitale tegninger og bygningsmodeller med reference til 'Klimablokken'.</li> <li>Redegørelse for byggetekniske egenskaber.</li> <li>Redegørelse for byggetekniske egenskaber relateret til byggetekniske løsninger.</li> </ul>
2.3	Tilbud	Tilbuddets enkelte dele afgives i de på byggewebben angivne formater og skabeloner, herunder f.eks. til 3D-bygningsmodel til facadeløsninger for 1 opgang eller hele 'Klimablokken'.
2.4	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i <b>afsnit 5</b> . Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
2.5	Rammeaftale	Rammeaftalen indgås i henhold til det i <b>Bilag 3</b> viste paradigma.
<b>5.</b>	<b>Miniudbud</b>	
5.1	Bygherrekrav	Bygherrekravene til Miniudbuddet med reference til <b>Værktøj 5: Byggeprogram til Miniudbud</b> - lægges på byggewebben.
5.2	Miniudbudsgrundlag	Miniudbudsgrundlaget består derudover af: <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitale tegninger og bygningsmodeller relateret til én bebyggelse.</li> <li>Redegørelse for byggetekniske egenskaber.</li> <li>Redegørelse for byggetekniske egenskaber relateret til byggetekniske løsninger.</li> </ul>
5.3	Tilbud	Tilbuddets enkelte dele afgives i de på byggewebben angivne formater og skabeloner, herunder f.eks. 3D-bygningsmodeller af design- og konstruktionsløsninger, herunder prissætning relateret til alle bygningsdele, jf. redegørelsen herfor i <b>Værktøj 2: Klassifikation af bygningsdele</b> .
5.4	Bedømmelse	Bedømmelsen finder sted ud i henhold til de kriterier, der er beskrevet i <b>afsnit 10</b> . Resultatet af bedømmelsen præsenteres på byggewebben.
5.5	Entrepriseaftale	Entrepriseaftalen indgås i henhold til paradigma, der vist i <b>Bilag 5</b> .

## DEL 1: PRÆKVALIFIKATION

### 1. DOKUMENTATIONSPARAMETRE

#### 1.1 Oversigt

Til brug for vurdering af ansøgerens egnethed og i fortsættelse heraf udvælgelse af tilbudsgivere til at afgive tilbud på rammeaftalen skal ansøgningen om prækvalifikation vedlægges følgende oplysninger:

Efter annoncering af prækvalifikationen, men i god tid før afleveringen af ansøgningerne, inviteres til 1-2 informations- og spørgemøder (introduktion af opgaven, mål, ambitioner og perspektiver).

Interesetilkendegivelserne bedømmes ud fra følgende parametre:

**Formelle forhold**

- Stamdata.
- Primære arbejdsområder.
- Tro & love-erklæring.
- Firmabeskrivelser.
- Teamets organisering.

**Økonomisk og finansiell kapacitet**

- Regnskabsoplysninger.

**Teknisk og innovativ kapacitet**

- Referencer vedr. renovering, vedr. alment byggeri, vedr. lav-energi-byggeri.
- Dokumenteret evne til innovativt arbejde.
- Kapacitetsbeskrivelser for alle involverede parter.
- Nøgletal.

## 1.2 Specifikation

Formelle forhold	<p>Ansøgerne skal gøre rede for:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Firmanavn, adresse og CVR-nr., telefonnummer, telefaxnummer, e-mailadresse samt kontaktperson hos ansøger.</li> <li>2. Beskrivelse af ansøger, herunder ansøgers primære arbejdsområder samt eventuelle underrådgivere.</li> <li>3. Tro og love-erklæring i henhold til implementeringsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011), §§ 10 og 11, hvoraf fremgår, at ansøger ikke befinder sig i en af de af direktiv 2004/18/EF (udbudsdirektivet), artikel 45 anførte udelukkelsessituationer.</li> <li>4. Dokumentation for relevant erhvervsansvarsforsikring.</li> <li>5. Såfremt ansøgningen indleveres af et konsortium, skal ansøgningen indeholde en erklæring om direkte, ubegrænset og solidarisk hæftelse mellem alle deltagerne i konsortiet samt en bemyndigelse til én deltager i konsortiet til ubegrænset at kunne forpligte de øvrige medlemmer af konsortiet ved sin underskrift. Desuden bør ansøgningen vedlægges de i henhold til pkt. 1.1, pkt. 1.2 og pkt. 1.3 krævede oplysninger for samtlige deltagere i konsortiets vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for en konsortiedeltagers vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og udvælgelsen.</li> <li>6. I det omfang ansøger ønsker, at der skal lægges vægt på samarbejdspartners (underrådgiveres, underentreprenørers etc.) økonomiske eller tekniske kapacitet ved prækvalifikationsvurderingen, skal ansøgningen vedlægges en erklæring om, at samarbejdspartnerne stiller deres økonomiske eller tekniske kompetencer til rådighed for ansøger i forbindelse med projektets udførelse. Ansøgningen bør desuden vedlægges de i pkt. 1.1, pkt. 1.2 og pkt. 1.3 krævede oplysninger for sådanne samarbejdspartners vedkommende. Vedlægges de pågældende oplysninger ikke eller ikke fuldt ud for samarbejdspartners vedkommende, vil ansøgningen ikke blive betragtet som ukonditionsmæssig, men den manglende vedlæggelse af oplysninger kan have indflydelse på egnethedsvurderingen og udvælgelsen.</li> </ol>
Økonomisk og finansiell kapacitet	<p>Ansøgerne skal gøre rede for:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Årsregnskab for de seneste 3 regnskabsår, alternativt en revisorattesteret erklæring med oplysning om virksomhedens økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning, resultat efter skat, balance og egenkapital.</li> <li>2. Såfremt virksomhedens seneste regnskabsår er udløbet mere end 6 måneder før prækvalifikationsfristen, skal ansøgningen vedlægges en beskrivelse af, i hvilket omfang der er sket væsentlige ændringer i ansøgers økonomiske forhold (i positiv eller negativ regning) efter regnskabsårets udløb.</li> </ol>

*Fortsættes ....*

Teknisk og innovativ kapacitet

Ansøgerne skal i forhold til arbejdet i plan- og byggeprocessen gøre rede for og fremlægge referencer eller lignende, som beskriver deres kompetence i:

1. At kunne arbejde med forskellige virkemidler, som kan forbedre produktivitet og - kvalitet i de enkelte arbejdsprocesser, og hvor effekten kan dokumenteres.
2. At kunne specificere målsætninger, styre, justere, dokumentere, formidle og evaluere de enkelte
  - Omkostningsposter og den samlede pris for henholdsvis bebyggelse, bygningsdele og leverancer.
  - Processer og den samlede renoveringssags effektivitet og produktivitet.
  - Egenskaber og kvalitet på den samlede bebyggelse, de enkelte bygningsdele og de enkelte leverancers.
3. Beskrive virksomhedens referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver. Referencerne bør angive kunde inkl. kontaktdata, opgavens størrelse (entreprisesum), beskrivelse af virksomhedens egne ydelser og udførelsesperiode (status) samt hvilke af virksomhedens (nuværende eller tidligere) medarbejdere, der har haft ansvaret for opgaven.
4. Fremkomme med en uddybende beskrivelse af udvalgte projekter fra referencelisten (minimum 2), som virksomheden finder særligt relevante i forhold til den udbudte opgave. Den uddybende beskrivelse forventes sammen med referencerne at sandsynliggøre ansøgers relevante kompetencer og erfaringer inden for industrialiserede løsninger, produktudvikling og innovation, energirigtig projektering, renovering, beboerinddragelse, arkitektur, styring af byggesager mm.
5. Præsentere en medarbejderfortegnelse med angivelse af, hvilke af de medarbejdere der er anført i referencelisten, som fortsat er beskæftiget i virksomheden. Der skal ikke vedlægges CV'er.

### 1.3 Udvalgelse

7 kompetenceområder

Der vil blive udpeget 6-8 tilbudsgivere. Tilbudsgiverne vil blive udpeget blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk samt innovativ og teknisk kapacitet til at kunne gennemføre projekter under rammeaftalen.

Udvælgelsen af tilbudsgiverne vil ske på baggrund af en vurdering af ansøgers tekniske kompetencer, i hvilken forbindelse der særligt vil blive lagt vægt på ansøgerens kompetencer og erfaring inden for:

1. Arkitektur, Konstruktion samt kvalitet, funktion og fleksibilitet,
2. Digitalt og industrielt set up.
3. Produkt-, proces- og projektoptimering.
4. Effektestimering og totaløkonomi.
5. Innovation, læring og videndeling.
6. Organisering.
7. Kommunikation og formidling.

## DEL 2: RAMMEUDBUD

### 2. UDBUDSBREV - GENERELLE FORHOLD – INFORMATION OM/SPØRGSMÅL TIL UDBUDS-MATERIALET

#### 2.1 Udbudsbrev

Hvad står der i Udbudsbrevet?	I udbudsbrevet gøres rede for de emner, der er belyst afsnit 2.2 og 2.3. -> Kvalitetssikres/kvalificeres af Tina Braad, Holst Advokater
Se Bilag 2	I <b>Bilag 2</b> er der vist et paradigme til Udbudsbrev. -> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

#### 2.2 Generelle forhold

<b>Tilbudsgiver</b>	
	-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater
<b>Kontaktperson</b>	
	-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater
<b>Udbudsprocedure</b>	
	-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater med reference til til Figur 1.

## 2.3 Rammeudbudsproceduren og introduktion til udbudsmaterialet

### Udbudsmaterialets omfang

Se **Værktøj 4**

Udbudsmaterialets omfang er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.**

### Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål og yderligere oplysninger

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet eller anmode om yderligere oplysninger vedrørende den udbudte opgave.

Af hensyn til ensartet behandling af eventuelle spørgsmål skal sådanne spørgsmål fremsættes skriftligt til:

Henvendelsen skal mærkes ...

Samtlige mundtlige henvendelser vil af hensyn til ...s forpligtelse til at behandle tilbudsgiverne ligeligt blive afvist. Alle spørgsmål og svar vil blive sendt til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller den udbudte opgave skal være ... i hænde senest den ... kl. ....

Henvendelser, som modtages efter ... kl. ..., men inden den ... kl. ..., kan ikke garanteres besvaret, men vil blive søgt besvaret i det omfang, det er muligt. Henvendelser modtaget efter den ... vil ikke blive besvaret.

### Rettelsesblade

Der vil ikke blive udsendt rettelsesblade efter den ....

### Informationsmøde

For at etablere den bedst mulige information og det bedste grundlag for afgivelse af tilbud afholdes der et informationsmøde, hvor den udbudte opgave kan drøftes.

Informationsmøde finder sted den ... kl. ... hos ....

Referat af informationsmødet, herunder svaret på de på mødet stillede spørgsmål, forventes fremsendt den ....

## 3. DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE

### 3.1 Ydelsens omfang

Se **Værktøj 4**

Rammeudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.**

### 3.2 Økonomisk ramme

Se **Værktøj 4**

Den økonomiske ramme for Rammeudbuddets ydelser er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.**

### 3.3 Rammetidsplan

Se **Værktøj 4**

Rammetidsplanen er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.**



### 3.4 Kontrakten/juridiske vilkår

Udkast til og endelig kontrakt	<p>Aftalen om ... skal indgås på grundlag af udkast til kontrakt af ...</p> <p>Den endelige kontrakt vil blive tilrettet i overensstemmelse med det vindende tilbud.</p> <p>... Tilbudsgiveren skal være opmærksom på, at ... er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til kontrakten og vil være forpligtet til at afvise tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer i kontrakten.</p> <p>Tilbudsgiveren opfordres derfor til at sætte sig nøje ind i kontraktens bestemmelser forud for afgivelse af tilbud.</p>
Se <b>Bilag 3</b>	Aftaleudkastet er nærmere beskrevet i <b>Bilag 3: Aftaleparadigme</b> .

## 4. UDARBEJDELSE AF TILBUD

### 4.1 Sprog

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 4.2 Vedståelsesfrist

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 4.3 Forbehold

Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold i forhold til de i udbudsmaterialet indeholdte krav.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes særligt på, at ... vil være forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. ... er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

... har – uanset ovennævnte – adgang til at afvise tilbud indeholdende forbehold.

Tilbudsgiver opfordres således til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

### 4.4 Tilbuddets udformning

Se **Værktøj 4:**

Tilbuddets udformning er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud**.

### 4.5 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgiver afholder selv alle udgifter

Leveranceteamet afholder selv alle udgifter relateret til udarbejdelse af tilbuddet.

### 4.6 Fortrolighed og ejendomsret

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

## 5. TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL

### 5.1 Bedømmelseskriterier

3 hovedkriterier med  
3 x 3 underkriterier

Tilbuddene bedømmes ud fra de i **Tabel 1** viste bedømmelseskriterier.

**Tabel 1: Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterier	Vægt
<b>1. Design og konstruktion</b>	50%
1.1 Arkitektur	
1.2 Konstruktion	
1.3 Kvalitet, funktion og fleksibilitet	
<b>2. Optimering</b>	30%
2.1 Digitalt og industrielt set up	
2.2 Produkt-, proces- og projektoptimering	
2.3 Effektestimering og totaløkonomi	
<b>3. Innovation</b>	20%
3.1 Innovation, læring og videndeling	
3.2 Organisering	
3.3 Kommunikation og formidling	

### 5.2 karacterskala

Karacterskala

De enkelte dele af tilbuddet (underkriterier) bedømmes ud fra de i **Skema 2** viste karacterskala.

**Skema 2: Karacterskala**

Karakter	Vejledning
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
9	
8	
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet).

**Kilde:** Kvalitet som Tildelingskriterium, Værdibyg – December 2010.

Læs mere om bygherrekravene til tilbuddet i **Værktøj 4**

Bygherrekravene til tilbuddet er nærmere beskrevet i **Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.**

### 5.3 Tilbudspræsentation

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 5.4 Orientering

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

## 6. RAMMEUDBUDS-AFTALE

### 6.1 Aftaleparadigme

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

Se **Bilag 3**

Aftaleparadigmet er vist i **Bilag 3**.  
-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 6.2 Aftaleprocedure

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

## DEL 3: MINIUDBUD

### 7. UDBUDSBREV - GENERELLE FORHOLD – INFORMATION OM/SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

#### 7.1 Udbudsbrev

Hvad står der i Udbudsbrevet?	I udbudsbrevet gøres rede for de emner, der er belyst <b>afsnit 7.2 og 3.3.</b> -> Kvalitetssikres/kvalificeres af Tina Braad, Holst Advokater
Se <b>Bilag 4</b>	I <b>Bilag 4</b> er der vist et paradigme til Udbudsbrev. -> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

#### 7.2 Generelle forhold

##### Tilbudsgiver

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

##### Kontaktperson

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

##### Udbudstidsplan

Se <b>værktøj 5</b>	-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater med reference til <b>Figur 1</b> og henvisning til <b>Værktøj 5</b> : Byggeprogram til Mini-udbud.
---------------------	---

### 7.3 Miniudbuds-proceduren og introduktion til Miniudbuddets omfang

#### Udbudsmaterialets omfang

Se **Værktøj 5**

Udbudsmaterialets omfang er nærmere beskrevet i **Værktøj 5**: Byggeprogram til Miniudbud.

#### Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål og yderligere oplysninger

Tilbudsgiver har mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet eller anmode om yderligere oplysninger vedrørende den udbudte opgave.

Af hensyn til ensartet behandling af eventuelle spørgsmål skal sådanne spørgsmål fremsættes skriftligt til:

Henvendelsen skal mærkes ...

Samtlige mundtlige henvendelser vil af hensyn til ...s forpligtelse til at behandle tilbudsgiverne ligeligt blive afvist. Alle spørgsmål og svar vil blive sendt til samtlige tilbudsgivere i anonymiseret form.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og/eller den udbudte opgave skal være ... i hænde senest den ... kl. ....

Henvendelser, som modtages efter ... kl. ..., men inden den ... kl. ..., kan ikke garanteres besvaret, men vil blive søgt besvaret i det omfang, det er muligt. Henvendelser modtaget efter den ... vil ikke blive besvaret.

#### Rettelsesblade

Der vil ikke blive udsendt rettelsesblade efter den ....

#### Informationsmøde

For at etablere den bedst mulige information og det bedste grundlag for afgivelse af tilbud afholdes der et informationsmøde, hvor den udbudte opgave kan drøftes.

Informationsmøde finder sted den ... kl. ... hos ....

Referat af informationsmødet, herunder svaret på de på mødet stillede spørgsmål, forventes fremsendt den ....

## 8. DEN UDBUDTE BYGGEOPGAVE

### 8.1 Ydelsens omfang

Se **Værktøj 5**

Miniudbuddet ydelser er nærmere omtalt i **Værktøj 5**: Byggeprogram til Miniudbud.

### 8.2 Økonomisk ramme

Se **Værktøj 5**

Miniudbuds-byggesagens økonomiske ramme er nærmere omtalt i **Værktøj 5**: Byggeprogram til Miniudbud.

### 8.3 Rammetidsplan

Se **Værktøj 5**

Rammetidsplanen for Miniudbuds-byggesagen er nærmere omtalt i **Værktøj 5**: Byggeprogram til Miniudbud.

## 9. UDARBEJDELSE AF TILBUD

### 9.1 Sprog

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 9.2 Vedståelsesfrist

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 9.3 Forbehold

Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold i forhold til de i udbudsmaterialet indeholdte krav.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes særligt på, at ... vil være forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. ... er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

... har – uanset ovennævnte – adgang til at afvise tilbud indeholdende forbehold.

Tilbudsgiver opfordres således til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

### 9.4 Tilbuddets udformning

Se **Værktøj 5:**

Tilbuddets udformning er nærmere beskrevet i **Værktøj 5:** Byggeprogram til Miniudbud.

### 9.5 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgiver afholder selv alle udgifter

Leveranceteamet afholder selv alle udgifter relateret til udarbejdelse af tilbuddet.

### 9.6 Fortrolighed og ejendomsret

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

## 10. TILBUDSVURDERING OG BEDØMMELSESMODEL

### 10.1 Bedømmelseskriterier

4 hovedkriterier med  
4 x 3 underkriterier

Tilbuddene bedømmes ud fra de i **Tabel 2** viste bedømmelseskriterier.

**Tabel 2: Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterier	Vægt
<b>1. Pris</b>	<b>40%</b>
1.1 Samlet pris for hele bebyggelsen	
1.2 Enhedspris i kr./m <sup>2</sup> facadeudsnit	
1.3 Omkostningsfordeling	
<b>2. Design og konstruktion</b>	<b>30%</b>
1.1 Arkitektur	
1.2 Konstruktion og bæredygtighed	
1.3 Kvalitet, funktion og fleksibilitet	
<b>3. Optimering</b>	<b>20%</b>
2.1 Digitalt og industrielt set up	
2.2 Produkt-, proces- og projektoptimering	
2.3 Effektestimering og totaløkonomi	
<b>4. Innovation</b>	<b>10%</b>
3.1 Innovation, læring og videndeling	
3.2 Organisering	
3.3 Kommunikation og formidling	

### 10.2 Karakterskala

Karakterskala

De enkelte dele af tilbuddet (underkriterier) bedømmes ud fra de i **Skema 3** viste karakterskala.

**Skema 3: Karakterskala**

Karakter	Vejledning
<b>10</b>	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
<b>9</b>	
<b>8</b>	
<b>7</b>	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
<b>6</b>	
<b>5</b>	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
<b>4</b>	
<b>3</b>	
<b>2</b>	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
<b>1</b>	
<b>0</b>	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet).

**Kilde:** Kvalitet som Tildelingskriterium, Værdibyg – December 2010.

Læs mere om bygherrekravene til tilbuddet i **Værktøj 5**

Bygherrekravene til tilbuddet er nærmere beskrevet i **Værktøj 5: Byggeprogram til Miniudbud.**

### 10.3 Tilbudspræsentation

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 10.4 Orientering

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

## 11. MINIUDBUDS-ENTREPRISE-AFTALE

### 11.1 Aftaleparadigme

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

Se **Bilag 5**

Aftaleparadigmet er vist i **Bilag 5**.  
-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater

### 11.2 Aftaleprocedure

-> Input fra Tina Braad, Holst Advokater



## BILAG

**BILAG 1: BYGHERRESAMARBEJDSAFTALE-PARADIGME**

**BILAG 2: RAMMEUDBUDSBREV-PARADIGME**

**BILAG 3: RAMMEAFTALE-PARADIGME**

**BILAG 4: MINIUDBUDSBREV-PARADIGME**

**BILAG 5: MINIUDBUDSAFTALE-PARADIGME**

## www.almennet.dk

I AlmenVejledning xx gøres rede for en bygherredrevet tilgang til at byggebranchen udvikler kompetence i design og industriel udførelse af facade-energirenovering – med en digital tilgang med det formål for øje at skabe et bedre, billigere og hurtigere byggeri.

'Bedre' for at sikre, at kommende energi-facaderenoveringer får en 'levetid' på mindst 30 år, for at undgå – som hidtil – at skulle renovere de samme bebyggelser hver 10. eller 20. år.

'Billigere' for at sikre skabelse af mere værdi for bygherrens penge i alle faser: Programmering, projektering, udførelse og drift.

'Hurtigere' for at reducere den tid, hvormed beboerne udsættes for gener fra byggeprocessen i form af støj og byggepladsrod samt indgreb i deres dagligdag, mens f.eks. facader udskiftes.

I Værktøj 1: Rammeudbudskoncept gøres rede for:

- At Rammeudbuds-konceptet er opdelt følgende 3 dele  
1. Prækvalifikation, 2. Rammeudbud og 3. Miniudbud.

Der gøres endvidere rede for:

**Del 1:** Prækvalifikation. Dokumentationsparametre, udvælgelsen af tilbudsgiverne på baggrund af en vurdering af ansøgers tekniske kompetencer 7 områder.

**Del 2:** Rammeudbud. Udbudsbrev, generelle forhold og information om/spørgsmål til udbuds-materialet.

**Del 3:** Miniudbud. Udbudsbrev, generelle forhold og information om/spørgsmål til udbuds-materialet.

I **Bilaget** gøres for:

- Bygherresamarbejdsaftale-paradigme.
- Rammeudbudsbrev-paradigme.
- Rammeaftale-paradigme.
- Miniudbudsbrev-paradigme.
- Miniudbudsaftale-paradigme.

Læs også:

Værktøj 2: Klassifikation af bygningsdele.

Værktøj 3: Totaløkonomi og Lærende effektevaluering - i praksis.

Værktøj 4: Byggeprogram til Rammeudbud.

Værktøj 5: Byggeprogram for Miniudbud.